**在學證明驗證**

**申辦說明:**

在英國求學役男短期返臺須於出國前向所屬兵役科申請再出境許可，方可離境。細節請參考[內政部役政署網頁](https://www.immigration.gov.tw/ct_cert.asp?xItem=1088317&ctNode=32594&mp=1)或向戶政事務所兵役科詢明所需文件種類、件數及是否需要提供中譯本後， 再向本處提出申請。在學證明必須為英國教育主管機關核准立案大學院校所核發。

對於非正式學位、中學、語言學校的在學證明，本處無法直接向該等學校查驗，申請人請 :

1. 自行請校方將文件正本密封(信封封口處蓋校章或簽名)後，郵寄至本處。並另將其他應備文件送交或郵寄至本處，請明確註明英國校方會提供文件正本。
2. 申請人亦可自行完成英國外交部認證程序。流程為: 英國當地公證人→英國外交部([FCO](https://www.gov.uk/get-document-legalised))→駐英代表處領務組。英國律師/公證人驗證時必須向校方查驗，並在文件上註明其查驗的方式。本處不受理律師/公證人僅驗證文件為真或為原始文件之影本。

**領務轄區:**

* 本處領務轄區含英格蘭南部(即Durham與Cumbria連線以南地區，含Guernsey、Jersey)及北愛爾蘭
* 若您的學校位於為英格蘭北部(即Durham與Cumbria連線以北地區，含Isle of Man)及蘇格蘭地區，請轉送[駐愛丁堡辦事處](http://www.roc-taiwan.org/ukedi/)申請。

 **申請方式 :**

* 郵寄申請

**本組地址:**
駐英代表處領務組 Consular Division
Taipei Representative Office in the UK 50 Grosvenor Gardens,
London SW1W OEB United Kingdom

**電子郵件信箱 :** consular.gbr@mofa.gov.tw  **電話:** +44(0)20 7881 2650

**應備文件、規費、領件及回郵寄件方式:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **編號** | **文件名稱** | **說明** |
| 1 | [文件驗證申請表](https://www.roc-taiwan.org/uploads/sites/171/2016/11/%E6%96%87%E4%BB%B6%E9%A9%97%E8%AD%89%E7%94%B3%E8%AB%8B%E8%A1%A8-2018.pdf) | 請詳實填寫各欄位及申請人親筆簽名。 |
| 2 | [文件查證授權書](https://www.roc-taiwan.org/uploads/sites/171/2014/10/%E6%96%87%E4%BB%B6%E6%9F%A5%E8%AD%89%E6%8E%88%E6%AC%8A%E6%9B%B8-letter-of-authorisation.pdf) | 請填寫並親簽「文件查證授權書」一份。 |
| 3 | 有效中華民國護照正本與影本各一份 | * 1. 親臨辦理請攜帶中華民國護照正本與護照護資頁影本一份，正本驗畢當場退還。郵寄辦理請提供有效之護照之護資頁影本一份。
	2. **如申請人中華民國護照已過效期，請附上3個月內之戶籍謄本或新版身分證。**
 |
| 4 | 有效學生證正本與影本各一份 | 親臨辦理請攜帶有效學生證正本與影本一份，正本驗畢當場退還。郵寄辦理請提供有效學生證影本一份。 |
| 5 | 在學證明**正本** | 1. 教育部認可的英國大學院校，於**三個月內**所核發在學證明正本一份。內容應包括學生姓名（與護照內英文姓名拼字相同）、出生年月日、課程內容、修業日期等。
2. 本處僅接受在學證明紙本信函正本，其上須有校方鈐印或執事人員簽名。不受理影本、電子郵件、電子簽章及掃瞄檔等型式。
 |
| 8 | 領件方式 | 1. 郵寄領件: ***請自備A4信封***，填妥收件人中英文姓名、地址、郵遞區號及連絡電話，以便文件順利郵寄。本處僅代為送交英國郵局或DHL，不負郵寄延遲、遺失的責任。
2. 領務櫃檯領件:申請人持收據或代領人持收據與代領人護照正本於櫃檯對外開放時間前來領件
 |
| 9 | 費用 | 1. 現金: 僅限於櫃台親辦時點收，切勿郵寄現金。
2. Postal Order : 請向英國郵局購買，並於支票上註明本組戶名: TRO IN THE UK
3. 銀行匯票 : 臺灣任一家銀行所開立的英鎊匯票，支票上必須有國際流通數字碼 ，並於支票上註明本處戶名: TRO IN THE UK ([銀行匯票樣本](https://www.roc-taiwan.org/uploads/sites/171/2015/09/%E5%8F%AF%E6%8E%A5%E5%8F%97%E7%9A%84%E5%8C%AF%E7%A5%A8%E6%A8%A3%E6%9C%AC.doc))。
4. 英國公司支票，請勿郵寄個人支票。
 |

**收費標準 與 作業時間:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服務項目** | **作業時間** | **費用** |
| 文件驗證費 | 在學證明 | 各校作業時間不一，約需2-3週左右，本處於接獲校方確認函後，才可開始驗證程序。 | 每份文件 £12 |
| 英國郵局郵資 | 普通掛號(英國境內) | 約3~5個工作日送達 | £ 3 |
| 限時掛號(英國境內) | 隔1個工作日送達 | £ 8 |
| 國際掛號 (250g以內) | 約5~10個工作日送達 | £10 |
| 國際快遞 | DHL | 約2~3個工作日送達 | £42 |

相關表單請至**駐英國台北代表處**網站下載:

 [https://www.roc-taiwan.org/uk/post/185.html](%20https%3A/www.roc-taiwan.org/uk/post/185.html)